

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

1. ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงตัวชี้วัด KPI รายบุคคลร่วมกัน โดยบันทึกตัวชี้วัดดังกล่าวลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) และให้หน่วยงานจัดเก็บแบบประเมินดังกล่าวไว้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือนแรก



2. เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือนแรก ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมิน โดยบันทึกผลการประเมินลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) แล้วจัดส่งงานทรัพยากรบุคคลภายใน 15 วันทำการ



3. เมื่อผ่านการปฏิบัติงานครบ 3 เดือนและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงตัวชี้วัด KPI รายบุคคลร่วมกัน โดยบันทึกตัวชี้วัดดังกล่าวลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) และให้หน่วยงานจัดเก็บแบบประเมินดังกล่าวไว้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน



4. เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมิน โดยบันทึกผลการประเมินลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) แล้วจัดส่งงานทรัพยากรบุคคลภายใน 15 วันทำการ



5. หลังจากประเมินแล้วได้รับการจ้างต่อเนื่อง 1 ปี และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จะประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบของพนักงานมหาวิทยาลัย



6. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหากต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้หยุดการจ้าง



7. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำขออนุมัติจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ในรอบปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

กำหนดตัวชี้วัด KPI รายบุคคล จากผู้
ประเมิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงตัวชี้วัด KPI รายบุคคลร่วมกัน โดยบันทึกตัวชี้วัดดังกล่าวลงใน
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมิน โดยบันทึกผลการประเมินลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหากต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้หยุดการจ้าง
- นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายวันในรอบปีงบประมาณถัดไป